

Ausgabenformular der Hochschüler*innenschaft FHCW

Bitte füllen Sie die folgenden Tabellen vollständig und gut leserlich aus.

1. Antragsteller*in:

Antragsteller*in kann eine Studienrichtungsvertretung, ein*e Referent*in, ein*e Sachbearbeiter*in, ein Mitglied des Vorsitzteams oder ein*e Studierende*r mit Zustimmung der Studienrichtungsvertretung (siehe Seite 2) sein.

Vorname*:		Nachname*:	
Personenkennzahl*:		Jahrgang*:	
Tel.*:		Studiengang*:	
IBAN:		BIC:	
E-Mail*:			
Datum, Unterschrift*:			

2. Informationen zur Ausgabe:

Refundierung

Offene Rechnung

Bezeichnung*:			
Budgetzuordnung:			
Max. Ausgaben*:		Min. Anzahl Teilnehmer*innen:	
Zusammensetzung der Ausgaben:			

3. Bestätigung der Studienrichtungsvertretung (StrV):

Diese Bestätigung ist bei Ausgaben aus dem Studienrichtungsbudget notwendig, wenn die*der Antragsteller*in nicht gleichzeitig die*der Vorsitzende der Studienrichtungsvertretung ist.

Studienrichtung:	
------------------	--

Name Vorsitzende*r:			
Tel.:		Studiengang:	
E-Mail:			
Datum, Unterschrift:			

4. Bestätigung der Wirtschaftsreferentin:

Diese Bestätigung ist bei jeder Ausgabe notwendig.

Name WiRef*:	Nada Yassin
Vorbehalte bzw. Bedingungen für die Genehmigung:	
Datum, Unterschrift:	

5. Bestätigung der Vorsitzenden der Hochschülerinnen*schaft an der FH Campus Wien:

Diese Bestätigung ist bei jeder Ausgabe des Budgets der Hochschulvertretung notwendig und bei Ausgaben aus den Budgets der Studienrichtungsververtretungen, wenn diese 900€ überschreiten.

Name Vorsitz:	Lea Bienzle
Vorbehalte und Bedingungen für die Genehmigung:	
Datum, Unterschrift:	