

## **Bericht des Vorsitzteams für die HV-Sitzung am 20.09.2022**

(Zeitraum: 20.06.2022 - 12.09.2022)

### Termine - FH Campus Wien

Das Vorsitzteam nimmt weiterhin an regelmäßigen Terminen mit der Abteilung Gender & Diversity teil. Bei unserem letzten Treffen haben wir uns über die Welcome Events für queere Studierende im kommenden Semester, das Programm Hochschule und Familie sowie das neue Förderprogramm des waff für Frauen in der Technik und Nachhaltigkeitsstudiengängen.

Das Vorsitzteam hat sich einem mit der HL getroffen. Die Themen dabei waren:

- Ausweitung der Teilzeitstudien
- Studierendenräume in den neuen Gebäudeteilen
- Essensversorgung Kelsenstraße
- Mensenbonus

Das Vorsitzteam nimmt an den Sitzungen des Hochschul-Coronamanagements teil.

### Außentermine

Es fand ein Termin mit dem Team des oben erwähnten waff Programmes gemeinsam mit den Hochschulvertretungen anderer beteiligter Hochschulen statt. Es wurden dabei das Stipendienangebot sowie unsere Angebote als Hochschüler\*innenschaft besprochen sowie thematisiert, wie die Programmteilnehmer\*innen bestmöglich unterstützt werden können.

### Personal und Verwaltung

Aufgrund des Wechsels vieler Ehrenamtlichen an der Hochschüler\*innenschaft wurden Ausschreibungen für alle vakanten Posten gefertigt und Bewerbungsprozesse geführt, diese sind weitestgehend abgeschlossen.

Es wurden entsprechende Einsetzungen getätigt, die neuen ÖH Mitarbeiter\*innen über den Bezug der Funktionsgebühren informiert und das Studierendenvertreter\*innenregister aktualisiert.

### Laufende Aufgaben

Einberufung und Organisation von Interreferatstreffen, Organisation von ordentlichen Hochschulvertretungssitzungen; (Online-)Sprechstunden; Gewährleistung korrekter Gebarung; Prüfung und Zeichnung von Rechnungen; Umsetzung von Beschlüssen der Hochschulvertretung; Teilnahme am Sozialtopf-Gremium; Unterstützung der Referate in allen Belangen; Begleitung von komplexen Rechtsfällen; Beantwortung von Anfragen.

### **Bericht des Außenstandortsreferates für die HV-Sitzung am 20.09.2022**

Die Sommermonate wurden überwiegend dazu genutzt, um Vergangenes zu evaluieren und neue Kräfte und Ideen zu sammeln. Bedingt durch die Umzüge einiger Außenstandorte an den Hauptstandort wurden die Geräte und Möbel, welche an eben diesen von der ÖH für die dortigen Studierenden zur Verfügung gestellt wurden, ebenfalls zurück an den Hauptstandort koordiniert, sodass sie in diesem Semester umverteilt werden können. Zudem hat uns eine Sachbearbeiterin, Selina, aus privaten Gründen verlassen, die leere Stelle wurde jedoch bereits durch Larissa nachbesetzt.

### **Bericht des Referates für Bildungspolitik für die HV-Sitzung am 20.09.2022**

#### Organisatorisches

Es gibt derzeit zwei neue Sachbearbeiterinnen im Bildungspolitischen Referat (Sophia Maria Bieber sowie auch Sandra Janjic). Die Suche nach einer dritten Person im Bildungspolitischen Referat ist noch offen. Auch wird es eine Einschulung durch das scheidende Referatsteam im September geben, an der alle Personen, welche im Referat arbeiten, beteiligt sind.

#### Allfälliges

Mit dem Anfang des neuen Semesters (Wintersemester 2022/2023) sind bei uns einige Anfragen eingelangt, unter anderem zu Masterarbeiten und Unkostenbeiträge, welche teils in Zusammenarbeit mit der Stabstelle Recht bearbeitet werden.

### **Bericht des Frauen\*politischen- und Antidiskriminierungsreferates für die HV-Sitzung am 20.09.2022**

Am 24.07.2022 fand eine Kommunikation bezüglich der Mediation im Studiengang CSDE statt. Bezüglich der Menstruationsspender wurde am 03.08.2022 Kontakt mit dem Herrn Kritinar (Infrastruktur) via Mail aufgenommen. Da er jedoch die Montage übernimmt und nichts mit der Bestückung zu tun hat, wurde das Referat an Frau Ilcik verwiesen. Daraufhin hat das Team vom FrAndi nach den Kontaktdaten von Frau Ilcik gefragt. Herr Kritinar ist nicht mehr auf die Frage eingegangen.

In den Sommermonaten war es sehr ruhig im Referat. Während den Sommerferien haben sich zwei Sachbearbeiterinnen (Büusra & Eva) sowie die Referentin (Rosa) vom FrAndi verabschiedet. Sare wurde von der Vorsitzenden interimistisch als Referentin eingesetzt. Zwei neue Sachbearbeiterinnen (Lisa & Amisha) wurden aufgenommen und werden das FrAndi ergänzen. Das Team vom FrAndi freut sich auf das kommende Jahr und somit auch auf die Planung von diversen Veranstaltungen.

### **Bericht des Gesundheitsreferates für die HV-Sitzung am 20.09.2022**

Das Gesundheitsreferat hat sich in den Sommermonaten folgenden Aufgaben gewidmet:

- Die Bearbeitung von eingehenden Anträgen für den Psychotherapie-Zuschussstopf
- Beratung von Antragstellenden zum PZT und generellen Anfragen
- Das Psychotherapieprojekt wird im kommenden Semester weitergeführt. Es wurde hierfür ein Termin mit der Therapeutin Regina Heidenhofer für das PTP ausgemacht. Details und konkrete Planung des Projekts, unter Einbezug früherer Erfahrungen mit dem Projekt, erfolgt auf der Strategieklausur. Ein Kostenvoranschlag von der Therapeutin wird eingeholt.

- Mehrere Kurse (Selbstverteidigung, Yoga und Meditation) sind in Planung. Es gibt bereits eine Zusage vom Veranstalter des Selbstverteidigungskurses.
- Im GeRef ist mit dem WS22/23 eine neue Sachbearbeiterin (Jana Dremel) tätig. Sie wird demnächst von den anderen Mitgliedern des GeRefs eingeschult.

### **Bericht des Öffentlichkeitsreferates für die HV-Sitzung am 20.09.2022**

Das Öffentlichkeitsreferat besteht derzeit aus Lilli Hofer (Referentin) und Mohamed Ahmed (Sachbearbeiter). Es wird noch eine dritte Person gesucht.

Seit der letzten HV-Sitzung wurden die Bestellungen für die Ersti-Sackerl getätigt. Bisher sind noch nicht alle Bestellungen bei uns eingelangt. Alle schon angekommen Artikel werden in Raum A.1.13 gelagert. Sobald alle Produkte angekommen sind, wird ein Termin gesucht, bei dem einige Freiwillige beim Packen der Sackerl helfen.

Des Weiteren erfolgte am Samstag den 11.09.22 die Einschulung von Mohamed Ahmed in das Programm Canva sowie eine ausführliche Erklärung der kommenden Projekte und Veranstaltungen. Beispielsweise wird derzeit an einer Erneuerung der Plakate in den Studi-Räumen der ÖH-FHCW gearbeitet, außerdem soll beschädigte Einrichtung repariert bzw. durch neue ersetzt werden.

#### Folgende Statistiken der letzten 90 Tage aus Instagram entnommen werden:

Erreichte Konten: 1535 (-29,7%)

Konten, die interagiert haben 178 (-42,3%)

Gesamtzahl der Follower 1036 (+2%)

Anzahl der Posts: 6

Anzahl der Stories: 19

Beliebteste Posts:

Psychotherapieprojekt wird verlängert (77 Likes)

Das war de Sommer an der FH (70 Likes)

Welcome Back (36 Likes)

Festgestellt wurde, Postings mit Fotos kommen tendenziell besser an. Der Rückgang an erreichten Konten, Konten, welche interagierten sowie die niedrige Anzahl an Postings ist auf die Sommerpause von Anfang Juli bis Anfang September zurückzuführen.

#### Folgende Postings sind geplant:

Servus am Campus (16.09.22); IBM Pop up (18.09.22); Infopost (wurde bei der HV-Sitzung besprochen); Poetry Slam (02.-06.11.22); Bewerbung Queer Vienna Citywalk (06.10.22);Vorstellungsposts der Referate

#### Folgende Stories sind geplant:

HV-Sitzung (20.09.22); USI-Kurse (21.09.2022); Reposts unserer Beiträge in der Story

## **Bericht des Referates für Organisation und Nachhaltigkeit für die HV-Sitzung am 20.09.2022**

Seit der letzten ordentlichen HV-Sitzung am 27.06.2022 wurden über den Sommer folgende Tätigkeiten ausgeführt:

Im Zuge der diesjährigen Wirtschaftsprüfung hat das Referat für Organisation und Nachhaltigkeit mit der Wirtschaftsprüfungskanzlei zusammengearbeitet um den Zustand, die Resilienz und die Rechtskonformität der IT-Infrastruktur zu eruieren.

Der Büromitarbeiter Sascha Rückwardt hat die Hochschulvertretung verlassen. Als Ersteller und Betreuer der hauseigenen Datencloud wurden diese Tätigkeiten übernommen. Ebenfalls wurde Sascha der Zugang zum Tresor entzogen sowie ein Zugang für die neue Mitarbeiterin Stefanie erstellt. Es ist wichtig, dass alle Tresor-Zugangsberechtigten ihren persönlichen Tresorzugang haben, damit unberechtigtes Öffnen des Tresors nachvollzogen werden kann.

Außerdem hat die HV über den Sommer viele Mitglieder verloren, aber ebenso viele auch wieder dazugewonnen. Für all diese neuen Personen wurden Zugänge in die digitale Infrastruktur angelegt und die Zugangsdaten ausgesandt.

## **Bericht des Sozialreferates für die HV-Sitzung am 20.09.2022**

Wir haben 21 Beratungsanfragen seit der letzten HV-Sitzung am 27.06.2022 erhalten, 11 davon mit Folgeberatungen und 8 davon waren Sozialtopfanträge. Es konnten sechs dieser Anfragen mit einer insgesamten Summe von 4.600€ gefördert werden. Bei zwei Sozialtopfanträgen sind noch Dokumente ausständig, welche benötigt werden, um sie vollständig zu bearbeiten.

Eine Anfrage wurde seitens einer Sozialarbeiterin gestellt, um die Studierende, welche sie betreut über Familienbeihilfe so umfangreich wie möglich unterstützen zu können. Die Themen der anderen Beratungen waren: Förderung Studienkosten, Finanzierung Studium, Bildungsteilzeit, Studienwechsel, Familienbeihilfe, Leistungsstipendium, Studieren mit Kind, finanzielle Unterstützung zur Psychotherapie, Pendler\*innenförderungen, Versicherung und Anträge beziehungsweise Informationen für den Sozialtopf. Bei Bedarf wurden Studierenden an Referate der ÖH Bundesvertretung wie beispielsweise das Referat für Ausländische Studierende, FH Campus oder and das Vorsitzteam der ÖH FH Campus weitergeleitet. Die Zusammenarbeit im Referat funktioniert nach wie vor sehr gut. Absprache der Beratungen sowie Nachbesprechungen von Beratungen sind durch den engen Kontakt via Telegramm, Zoom oder Anruf möglich. Sachbearbeiterin Eva wurde durch Rale als neue Sachbearbeiterin abgelöst und wird uns im Sozialreferat tatkräftig unterstützen.

## **Bericht des Veranstaltungsreferates für die HV-Sitzung am 20.09.2022**

### Einsetzung des Teams

Im Veranstaltungsreferat werden Aida Alihodzic, Tamara Pfeifer und Marianne Reiner als neue Sachbearbeiter:innen eingesetzt. Sabrina Dobry behält weiterhin ihre Position als Veranstaltungsreferentin. Die neuen Sachbearbeiter:innen werden sich im Laufe der ersten Wochen im Semester in ihre Positionen einarbeiten.

### Fokus

Die Maßnahmen zur Corona Pandemie sind zu Beginn des Semesters weitestgehend in den Hintergrund gerückt. Ein Fokus des Veranstaltungsreferates soll daher die Förderung des persönlichen Kennenlernens sowie des Miteinanders sein. Dies soll durch bereits bekannte Aktionen wie beispielsweise wiederkehrende ÖH-Frühstücke oder Spritzerstände erfolgen. Auch der alljährlich stattfindende Punschstand, der für die Wintermonate geplant wird, soll dazu beitragen und die die Vernetzung zwischen den Studierenden sowie den diversen Studiengängen fördern.

Hierfür befindet sich das Veranstaltungsreferat bereits in der Planung und der Vorbereitung des ersten ÖH-Frühstücks, welches noch im September/Oktober stattfinden soll.

Im Anschluss an eine kurze Phase des Einschulens sowie Kennenlernens mit den Aufgabengebieten werden dann die Referatsmitarbeitenden weitere Ideen für kommende Veranstaltungen sammeln und in weiterer Folge im Zuge von Workshops und Vernetzungstreffen umsetzen.

### **Bericht des Wirtschaftsreferates für die HV-Sitzung am 20.09.2022**

Das Wirtschaftsreferat hat sich in den letzten Monaten um das Tagesgeschäft gekümmert und die Referate bei der Umsetzung von Projekten unterstützt.

Mit folgenden Punkten haben wir uns als Wirtschaftsreferat befasst:

- Prüfung und Zeichnung der eingehenden Rechnungen sowie Ein- und Auszahlungen
- Zahlung der Funktionsgebühren
- Kontakt mit Bank, Lohnverrechnung und Buchhaltung
- Unterstützung der Referate und Studienvertretungen in wirtschaftlichen Belangen
- Überprüfung und Gewährung von Sozialtopfanträgen gemeinsam mit Vorsitz und Sozialreferat.
- Überprüfung und Gewährung von Psychotherapietopfanträgen gemeinsam mit Vorsitz
- Arbeit am Jahresabschluss
- Bearbeitung des Verwaltungsaufwandes