

Ausgabenformular der Hochschülerinnen und Hochschülerschaft FH C W

Bitte füllen Sie die folgenden Tabellen vollständig und gut leserlich aus. Wir bitten um Verständnis, dass unleserlich ausgefüllte Formulare nicht behandelt werden können.

1. Antragstellerin/ Antragsteller:

Antragstellerin oder Antragsteller kann eine Studienrichtungsververtretung, eine Referentin oder ein Referent, eine Sachbearbeiterin oder ein Sachbearbeiter, ein Mitglied des Vorsitzteams oder eine Studierende oder ein Studierender mit Zustimmung der Studienrichtungsververtretung (siehe Seite 2) sein.

Vorname*:		Nachname*:	
Personenkennzahl*:		Jahrgang*:	
Tel.*:		Studiengang*:	
IBAN:		BIC:	
E-Mail*:			
Datum, Unterschrift*:			

2. Informationen zur Ausgabe:

Refundierung Offene Rechnung

Bezeichnung*:			
Budgetzuordnung:			
Max. Ausgaben*:		Min. Anzahl TeilnehmerInnen:	
Zweck der Ausgabe und Beschreibung:			
Zusammensetzung der Ausgaben:			
Anhänge (ab 400€ müssen 3 Angebote beiliegen, sonstige Anhänge sind optional):			

3. Bestätigung der Studienrichtungsververtretung (StrV):

Diese Bestätigung ist bei Ausgaben aus dem Studienrichtungsbudget notwendig, wenn die Antragstellerin oder der Antragsteller nicht gleichzeitig die oder der Vorsitzende der Studienrichtungsververtretung ist.

Studienrichtung:			
Name VorsitzendeR:			
Tel.:		Studiengang:	
E-Mail:			
Datum, Unterschrift:			

4. Bestätigung der Wirtschaftsreferentin bzw. des Wirtschaftsreferenten (WiRef):

Diese Bestätigung ist bei jeder Ausgabe notwendig.

Name WiRef*:	
Vorbehalte bzw. Bedingungen für die Genehmigung:	
Datum, Unterschrift*:	

5. Bestätigung der bzw. des Vorsitzenden der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH Campus Wien (Vorsitz):

Diese Bestätigung ist bei jeder Ausgabe des Budgets der Hochschulvertretung notwendig und bei Ausgaben aus den Budgets der Studienrichtungsververtretungen, wenn diese 900€ überschreiten.

Name Vorsitz:	
Vorbehalte und Bedingungen für die Genehmigung:	
Datum, Unterschrift:	