

Antrag auf Sozialtopf der ÖH FHCW

Alle Felder sind verpflichtend nach bestem Gewissen vollständig auszufüllen. Der Antrag ist schriftlich an die Hochschülerinnen und Hochschülerschaft FH Campus Wien digital unter sozref@oeh-fhcw.at oder postalisch an Hochschüler*innenschaft FH Campus Wien, Favoritenstraße 226, 1100 Wien, Raum A.E.01, zu übermitteln. Wir bitten die Bearbeitungsfristen lt. Richtlinie zu berücksichtigen.

1. Antragsteller*in			
Vorname(n):	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Nachname(n):	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Geburtsdatum	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Telefonnr.:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
E-Mail:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Personen- kennzahl	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Adresse (Strasse, PLZ, Stadt) des Hauptwohnsitz			
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>			
Aktuelle Wohnsituation:			
<input type="checkbox"/> bei den Eltern <input type="checkbox"/> alleinlebend <input type="checkbox"/> in einer Wohngemeinschaft <input type="checkbox"/> mit Partner*in <input type="checkbox"/> sonstiges <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>			
Hast du Kinder?			
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja - Wieviele? Wien alt? <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>			
Hast du bereits Unterstützungsleistungen von einer anderen Hochschulvertretung und/oder von der Bundesvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft erhalten?			
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja – Von wo? In welcher Höhe? <input style="width: 500px; height: 20px;" type="text"/>			

2. Kontoinformationen			
Name der* des Kontoinhaber*in:			
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>			
Name des Bankinstitutes:			
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>			
IBAN:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	BIC:	<input style="width: 95%;" type="text"/>

3. Studienbeihilfe / Studienbeitrag

Beziehst du Studienbeihilfe?

Ja, ich beziehe zurzeit Studienbeihilfe in der Höhe von € monatlich
bis (Datum einsetzen)

Nein, aber ich habe vom bis Studienbeihilfe in der
Höhe von € monatlich bezogen

aktuell beziehe ich keine Studienbeihilfe, weil

Zahlst du Studienbeiträge?

Nein Ja, in der Höhe von

4. Einkommen

Einkünfte der letzten 30 Tage (im Sinne der Richtlinie):

Wie viel Geld hattest du in den letzten 30 Tagen zur Verfügung?

Bezeichnung	€ <input type="text"/>
Erwerbstätigkeit	€ <input type="text"/>
Pensionen/Renten	€ <input type="text"/>
Vermietung/Verpachtung	€ <input type="text"/>
Veranlagung	€ <input type="text"/>
Wohnbeihilfe	€ <input type="text"/>
Familienbeihilfe für dich	€ <input type="text"/>
Familienbeihilfe für dein/e Kind/er	€ <input type="text"/>
Stipendien	€ <input type="text"/>
Sonstige Beihilfen	€ <input type="text"/>

Arbeitslosengeld/Notstandshilfe	€ <input type="text"/>
Sozialhilfe / Mindestsicherung	€ <input type="text"/>
Unterstützung von Familie / Bekannten	€ <input type="text"/>
Alimente	€ <input type="text"/>
Unterstützung von Bund / Land / Gemeinde oder andere Stelle	€ <input type="text"/>
Aufwandsentschädigung / Funktionsgebühren	€ <input type="text"/>
Sonstiges	€ <input type="text"/>
Summe aller Einkünfte	€ <input type="text"/>

5. Ausgaben

Ausgaben der letzten 30 Tage (im Sinne der Richtlinie):
Welche Ausgaben hattest du in den letzten 30 Tagen?

Bezeichnung	Betrag
Miete	€ <input type="text"/>
Betriebskosten (Gas, Strom, Heizung, etc.)	€ <input type="text"/>
Telefon, Internet & GIS	€ <input type="text"/>
Versicherungen	€ <input type="text"/>
Medizinische Ausgaben (inkl. Psychotherapie)	€ <input type="text"/>
Studienbeitrag, Studienmaterial	€ <input type="text"/>
Lebensmittel, Kleidung, etc.	€ <input type="text"/>
Fahrtkosten	€ <input type="text"/>
Reparaturkosten	€ <input type="text"/>
Kinderbetreuungskosten	€ <input type="text"/>
Außergewöhnliche Belastungen	€ <input type="text"/>
Sonstiges	€ <input type="text"/>
Summe aller Ausgaben	€ <input type="text"/>

Bitte beschreibe in einigen Sätzen deine finanzielle Notlage, sodass sie für uns gut nachvollziehbar ist (Begründung).

- bestätige ich, dass ich die „Richtlinien und Vergabemodalitäten für den Sozialtopf“ (zu finden unter www.oeh-fhcw.at/sozialtopf) gelesen und verstanden habe.
- bestätige ich, dass ich die Datenschutzerklärung (zu finden unter www.oeh-fhcw.at/sozialtopf) gelesen und verstanden habe.
- bestätige ich die Richtigkeit aller angegebener Daten.
- ist mir bewusst, dass kein Rechtsanspruch auf finanzielle Unterstützung durch den Sozialtopf der Hochschülerinnen und Hochschülerschaft an der FH Campus Wien besteht und Förderungen aus dem Sozialtopf nur so lange vergeben werden, solange budgetäre Mittel vorhanden sind.

Alle erforderlichen Unterlagen lt. „Richtlinien und Vergabemodalitäten für den Sozialtopf der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft der FH Campus Wien“ sind beizulegen und als PDF mit folgenden Bezeichnungen zu übermitteln:

To-Do-Liste: Diese Dokumente sind beizulegen:

- Lichtbildausweis (NACHNAME_Ausweis.pdf – z.B.: JANKOVIC_Ausweis.pdf)
- Einkommensbestätigungen (NACHNAME_Einkommen.pdf)
- Bestätigung für Unterstützungs- und Unterhaltsleistungen (NACHNAME_Unterstutzung.pdf)
- Fortlaufende Kontoauszüge der letzten 3 Monate MIT Kontostand (NACHNAME_Konto_BANKNAME.pdf)
- Bestätigung für entstandene Aufwendungen im Zusammenhang mit Studium,

medizinische Aufwendungen sowie Handy-/Internetkosten und öffentliche Verkehrsmittel – ohne Beleg können wir diese nicht fördern!
(NACHNAME_Aufwendung.pdf)

- Meldezettel und Mietvertrag (NACHNAME_Meldezettel.pdf;
NACHNAME_Mietvertrag.pdf)
- Inskriptionsbestätigung (NACHNAME_Inskriptionsbestätigung.pdf)
- Bestätigung für außergewöhnliche Aufwendungen
(NACHNAME_außergewöhnliche_Aufwendung.pdf)
- Bescheide z.B. über Studienbeihilfe (NACHNAME_Bescheid.pdf)
- Begründungsschreiben (NACHNAME_Begründungsschreiben.pdf)

Weitere Dokumente sind ebenfalls mit NACHNAME_Bezeichnung.pdf eindeutig zu kennzeichnen. Bei mehreren Dokumenten, bitte mit einer fortlaufenden Zahl nummerieren (z.B. JANKOVIC_Aufwendung1.pdf, JANKOVIC_Aufwendung2.pdf, ...).

.....
Unterschrift, Datum, Ort